



# COMUNE DI CARCARE

## Provincia di Savona



### AVVISO PUBBLICO

**PER LA CONCESSIONE IN USO GRATUITO DEI LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE DA DESTINARSI ALL'ORGANIZZAZIONE DI UN CENTRO ESTIVO IN FAVORE DI MINORI PER L'ANNO 2024**

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

in esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 19.03.2024

### COMUNICA

Che l'**Amministrazione Comunale** al fine di potenziare l'offerta di attività aggregative a valenza educativa sul territorio comunale, nonché per rispondere alle necessità di custodia delle famiglie con genitori che lavorano, intende avviare la presente manifestazione d'interesse per ottenere la concessione in uso a titolo gratuito di locali di proprietà comunale, destinandoli alla realizzazione per l'anno 2024 di un Centro Estivo rivolti a minori dai 5 ai 12 anni.

La "disponibilità d'uso" dei locali di cui al presente avviso è consentita unicamente in quanto utilizzo funzionale alla realizzazione del centro estivo e gli spazi potrebbero essere messi a disposizione senza carattere di esclusività e prevalenza della fruibilità del luogo stesso.

Il Comune di Carcare mette a disposizione degli operatori economici, a titolo gratuito, 3 locali del Centro di Aggregazione per Minori situati in via del Collegio, snc - piano terra del plesso scolastico dal 10 giugno 2024 al 10 agosto.

#### **1 - SOGGETTO PROMOTORE**

Comune di Carcare, in Via Brigate Partigiane, 2 – 17043 CARCARE  
[protocollo@comunecarcarecert.it](mailto:protocollo@comunecarcarecert.it)

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Responsabile dell'Area Servizi Sociali e P.I. Valeria Cambini 019 5154139 – [valeria.cambini@comune.carcare.sv.it](mailto:valeria.cambini@comune.carcare.sv.it)

#### **2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI RICHIESTI**

- cooperative sociali
- associazioni sportive dilettantistiche, società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite nella forma di società di capitale o di società cooperativa;
- enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- associazioni di promozione sociale;
- enti e associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e culturali;
- organizzazioni di volontariato.

I soggetti partecipanti devono altresì dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- finalità educative, sociali, formative, culturali e/o sportive rivolte a minori, attestate tramite presentazione del proprio Statuto o certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- esperienza pregressa nella gestione di centri estivi di almeno due annualità, senza aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione delle stesse; l'esperienza pregressa dovrà essere attestata indicando sedi, periodi di svolgimento e breve descrizione delle attività estive svolte;
- rispetto degli obblighi di legge in materia di lavoro, previdenza, assistenza, assicurazioni sociali e prevenzione degli infortuni, con indicazione dei contratti di lavoro applicati;
- essere in regola con quanto previsto dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. "Testo unico sicurezza sul lavoro" in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e s.m.i.;
- In caso di domanda presentata da soggetti profit deve essere attestata l'iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio. In caso di domanda presentata da soggetti no profit devono essere attestati gli estremi di iscrizione nei registri competenti, e l'attestazione di iscrizione al R.U.N.T.S. (Registro Unico Nazionale Terzo Settore) laddove dovuta;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili per soggetti sottoposti alla disciplina di cui alla Legge 68/99 "Norme per il diritto al lavoro per i disabili".

### **3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse corredata dalla proposta progettuale entro le ore 11:30 del giorno 06/04/2024, a pena di esclusione, con le seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Carcare, piazza Caravadossi, 26 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, il giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.30, sabato dalle ore 9.00 alle ore 11.30);
- a mezzo raccomandata al seguente indirizzo: Comune Carcare, piazza Caravadossi, 26 - 17043 Carcare;
- mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo pec: [protocollo@comunecarcarecert.it](mailto:protocollo@comunecarcarecert.it)

La richiesta di utilizzo degli spazi deve essere presentata esclusivamente sull'apposito modello Allegato 1) al presente avviso.

La presentazione delle proposte progettuali non fa sorgere alcuna pretesa da parte dei soggetti partecipanti e nessun obbligo di assegnazione da parte del Comune di Carcare.

L'Amministrazione si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti.

Le informazioni richieste dovranno pervenire entro il termine indicato dall'Amministrazione, pena l'esclusione.

### **4. MODALITA' DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di Centro Estivo dovrà essere organizzato direttamente dal soggetto privato, con costi e oneri a suo carico. Egli dovrà provvedere alla pubblicizzazione delle attività, alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti, alla riscossione delle rette di frequenza e ad ogni altro adempimento previsto dal presente avviso e dalla normativa di riferimento.

### **5. ONERI A CARICO DEL GESTORE**

I soggetti che presentano richiesta per l'assegnazione degli spazi si impegnano a:

- organizzare il servizio/attività nel rispetto di tutte le norme previste per i Centri Estivi 5-12 anni per la specifica tipologia di attività estiva che intende programmare;
- assumere a proprio carico gli oneri del personale, (formato e con un rapporto numerico graduato in relazione all'età dei bambini, così come disposto dalle ultime linee guida regionali per l'apertura dei centri estivi) e dei materiali e attrezzature necessari per le attività;
- provvedere alle pulizie e alle igienizzazioni quotidiane e alla pulizia straordinaria e di sanificazione degli spazi assegnati a fine attività, quest'ultima qualora si rendesse necessaria;
- garantire la custodia degli spazi e che l'uso dei locali assegnati avvenga nel massimo rispetto dei luoghi e delle attrezzature e arredi presenti, assumendo a proprio carico eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro delle attrezzature e materiali danneggiati;
- essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro derivante dallo svolgimento delle attività, e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti;
- assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;
- provvedere alla raccolta delle iscrizioni e delle rette di frequenza da parte degli utenti.

Qualora il Comune lo richieda, dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità.

Il partecipante solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza della presente concessione temporanea degli spazi: per cui si fanno obbligo di tutti gli eventuali ulteriori procedimenti opportuni, previsti per legge o per garanzia dei diritti di terzi.

In riferimento ai dati personali dei bambini, raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, è dovere da parte del gestore del Centro Estivo di garantirne la massima protezione, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.

Il partecipante accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.

## **6 - PROGETTO EDUCATIVO**

I partecipanti dovranno presentare un progetto educativo che:

- indichi l'accettazione integrale e senza condizioni di quanto stabilito nella presente manifestazione d'interesse;
- metta in evidenza, con particolare riferimento alle finalità educative, i seguenti contenuti richiesti:
  - a) presentazione del gestore - esperienza nella gestione di centri estivi/attività estive;
  - b) struttura del gestore - esperienza del personale impiegato;
  - c) titolo del Centro Estivo;
  - d) durata;
  - e) orari;
  - f) fascia d'età prevista, ponendo attenzione alla coerenza del progetto presentato rispetto alla fascia d'età alla quale si intende rivolgersi;
  - g) giornata tipo;
  - h) iniziative straordinarie;
  - i) quota retta settimanale (massimo € 110,00);
  - l) modalità di gestione del pasto.

## **7. CRITERI PER LA GRADUATORIA DELLE ASSEGNAZIONI**

Risulterà assegnatario il soggetto la cui proposta progettuale avrà ottenuto il punteggio più alto, sulla base dei seguenti criteri:

### **a) Affidabilità/esperienza del soggetto (40/100):**

- esperienza nella gestione di Centri Estivi (max 20 punti)
- esperienza del personale impiegato (max 20 punti)

### **b) Profili gestionali (60/100):**

- quota retta settimanale (max 10 punti) – alle rette settimanali pari alla quota massima non verrà assegnato alcun punteggio
- giornata tipo (max 10 punti);
- iniziative straordinarie (max 10 punti);
- strategie e modalità di accoglienza (max 10 punti);
- strategie e modalità di relazione con le famiglie (max 10 punti);
- collaborazione con la rete territoriale (max 10 punti).

## **8. VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE**

La valutazione delle richieste e dei relativi progetti educativi, avverrà a cura del Responsabile dell'Area Servizi Sociali e Pubblica Istruzione, in qualità di Responsabile del Procedimento, avvalendosi del supporto del personale tecnico ed amministrativo del servizio.

L'assegnazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento della Responsabile.

## **9. PUBBLICITA'**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Carcare [www.comune.carcare.sv.it](http://www.comune.carcare.sv.it) all'Albo Pretorio e nell'area Amministrazione Trasparente – sezione Bandi e Avvisi.

## **10. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali forniti dall'operatore economico o acquisiti dal Comune, sono trattati dal Comune di Carcare esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Carcare.

## **11. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Per informazioni, chiarimenti e per effettuare un sopralluogo dei locali rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Carcare ai numero 019 5154139 / 019 5154138.

## **12. ALLEGATI**

Modulo di istanza di partecipazione.

Carcare, 21 marzo 2024

Il Responsabile dell'Area Servizi Sociali e P.I.  
( Ass. Soc. Valeria Cambini