



COMUNE DI CARCARE
Provincia di Savona



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. 30/03/2001 N.165, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI – C.C.N.L. 16/11/2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DA ASSEGNARE ALL’AREA AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE

VISTO l’art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.175 del 26/09/2024 ad oggetto “Modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026. Primo aggiornamento Sezione Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024-2026. Proposta al Consiglio Comunale di variazione del D.U.P. 2024-2026”

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 30/09/2024 ad oggetto “ Atto di indirizzo per l'avvio della procedura di mobilità esterna prevista dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario amministrativo – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni C.C.N.L. 16/11/2022 Comparto delle Funzioni Locali da assegnare all'Area Amministrativa”.

RENDE NOTO

Che è indetta procedura di “mobilità volontaria esterna” ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di **n. 1 posto di Funzionario amministrativo – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni C.C.N.L. 16/11/2022 Comparto delle Funzioni Locali, da assegnare all'Area Amministrativa;**

Che ai sensi del D.Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 e come previsto dall’art. 57 del D.Lgs. 165/2001, alla predetta selezione possono partecipare i candidati dell’uno o dell’altro sesso purché in possesso dei requisiti del presente avviso;

Che questa Amministrazione è in regola con gli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;

Che il presente avviso non vincola in alcun modo l’Amministrazione e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso questo Ente, che si riserva a suo insindacabile giudizio, di non dar corso all’assunzione.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI GENERALI

- essere dipendenti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 e 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
- essere inquadrati nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex cat. D, ferma restando l'equiparazione tra aree e categorie di inquadramento del personale appartenente ad altri comparti;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nei 36 mesi antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- non essere incorsi in esoneri, temporanei o definitivi, o in eventuali limitazioni delle mansioni del profilo rivestito;
- essere in possesso d'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire;

B) REQUISITI SPECIFICI:

- aver superato con esito favorevole il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- essere in possesso di Laurea triennale del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: Laurea (L) appartenente alle seguenti classi: L-14 Scienze dei servizi giuridici, L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali, L-33 Scienze economiche, L-40 Sociologia, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, ovvero Diploma di Laurea (DL) in: Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e commercio, Scienze dell'amministrazione o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente;
- impegno a produrre – in caso di idoneità – dichiarazione di assenso incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ovvero dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che non è richiesto l'assenso alla mobilità, in applicazione dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs n. 165/2001.

I requisiti richiesti di cui ai punti A) e B) devono **INDEROGABILMENTE** essere posseduti sia alla data di scadenza del presente avviso che alla data di assunzione, pena l'esclusione.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati che intendono partecipare alla presente selezione devono iscriversi utilizzando esclusivamente la procedura on-line attiva nel Portale del Reclutamento InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, secondo le modalità previste dallo stesso portale.

Le domande dovranno pervenire obbligatoriamente entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso sul portale.

Per accedere al Portale del Reclutamento InPA è necessario registrarsi allo stesso.

La registrazione al Portale del Reclutamento InPA è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

Gli aspiranti - sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci - nel compilare la domanda di partecipazione e il curriculum vitae, secondo il formato del portale InPA, dovranno dichiarare:

- a) Il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) Il luogo e la data di nascita;
- c) Indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo pec o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico;
- d) L'indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio, specificandone: denominazione, data di assunzione, servizio e ufficio di appartenenza, tipologia del rapporto di lavoro, profilo professionale;
- e) Di impegnarsi a produrre – in caso di idoneità – dichiarazione di assenso incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ovvero dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che non è richiesto l'assenso alla mobilità, in applicazione dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs n. 165/2001;
- e) Il titolo di studio posseduto richiesto per la partecipazione alla selezione, con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento, la votazione;
- f) Eventuali altri titoli di studio oltre a quello previsto per l'accesso al posto;
- g) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) Di non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nei 36 mesi antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- l) Di non essere incorso in esoneri, temporanei o definitivi, o in eventuali limitazioni delle mansioni del profilo rivestito;

m) L'accettazione senza riserva delle disposizioni del presente bando;

n) Di esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016;

o) Le motivazioni alla base della domanda di trasferimento.

I candidati interessati a partecipare alla predetta procedura inviano la propria candidatura sul portale inPA, compilando il proprio curriculum vitae.

Tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda e nel curriculum vitae, direttamente all'interno del portale.

Si precisa che il modulo di domanda deve essere compilato in tutte le sue parti.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento di identità personale;
- curriculum-vitae;

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

ESAME DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, utilmente pervenute, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione da apposita Commissione che, con proprio verbale, dichiarerà l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato su sito InPA <https://inpa.gov.it/> e sul sito del Comune di Carcare <https://www.comune.carcare.sv.it/> (sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso).

Le suddette comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni come sopra indicato.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

COLLOQUIO

Il colloquio è fissato per il giorno 04/11/2024 alle ore 10.00 presso il Comune di Carcare, Piazza Caravadossi, 26 – Carcare (SV)

Quanto sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti. E' onere dei candidati verificare le comunicazioni sul sito InPA e sul sito del Comune di Carcare, con particolare attenzione nei giorni immediatamente

precedenti la data del colloquio, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione. La mancata presentazione al colloquio costituisce rinuncia.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Non sarà ammesso lo svolgimento della prova in modalità telematica.

VALUTAZIONE

La Commissione dispone, complessivamente, per ogni candidato di punti 50 così ripartiti:

- 1) punti 20 per la valutazione del curriculum vitae, professionale e formativo;
- 2) punti 30 per la valutazione del colloquio motivazionale ed attitudinale.

La mancata presentazione al colloquio equivale alla rinuncia, da parte del candidato, alla procedura di mobilità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Al termine del colloquio verrà espresso un giudizio di idoneità o inidoneità rispetto al ruolo da ricoprire.

In ogni caso, è facoltà insindacabile dell'Amministrazione Comunale di Carcare, ove nuove circostanze lo imponessero o lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura senza che nessun diritto o pretesa possano essere vantati dai candidati partecipanti alla selezione.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura di mobilità è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

PUBBLICITA' ESITO PROCEDURA

L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito InPA <https://inpa.gov.it/> e sul sito del Comune di Carcare <https://www.comune.carcare.sv.it/> (sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso).

La suddetta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito sopra indicato.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla procedura da parte dei candidati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 - come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101- e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati suddetti

non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali).

Con la domanda di partecipazione alla procedura il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Carcare per tutte le informazioni inerenti il presente bando.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

UNITA' RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Responsabile del Servizio Personale Rag. Cinzia Ghilino.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Carcare si riserva – a suo insindacabile giudizio – la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso o di non procedere al conferimento dell'incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, senza che da parte dei concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il candidato, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera.

RINVIO

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa espresso riferimento alla normativa ed alle disposizioni contrattuali vigenti in materia.

CHIARIMENTI ED AGGIORNAMENTI

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica all'indirizzo finanziaria@comune.carcare.sv.it oppure a rivolgersi direttamente al Servizio Personale al seguente recapito telefonico: 019/5154115.

Sul sito del Comune di Carcare <https://www.comune.carcare.sv.it/> (sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso) – oltre che sul Portale InPA <https://inpa.gov.it/> - verranno altresì pubblicate tutte le informazioni relative alla presente procedura concorsuale; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito e sul portale InPA, con particolare attenzione nei giorni

immediatamente precedenti le date in cui è previsto il colloquio, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Carcare, 01/10/2024

Il Responsabile dell'Area Personale

(Rag. Cinzia Ghilino)