



COMUNE DI CARCARE

Provincia di Savona



AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO ANZIANI POLIFUNZIONALE

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Carcare n. 242 del 16.12.2024

PREMESSA

Il Centro Anziani Polifunzionale del Comune di Carcare, costituisce luogo di incontro sociale, culturale e ricreativo, con finalità di prevenzione rispetto a situazioni di isolamento ed emarginazione degli anziani, attraverso la promozione, la programmazione e l'organizzazione di iniziative e servizi che favoriscono l'aggregazione, il dialogo e la crescita sociale e culturale dei cittadini anziani e lo scambio tra generazioni e tra le varie realtà presenti sul territorio.

Il Centro, organizzato a base territoriale, ed avente lo scopo di favorire le attività di animazione sociale, culturali e di tempo libero, è localizzato in struttura appositamente arredata e messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

Richiamati:

- la Legge 8 Novembre 2000 n. 328: “Legge per la realizzazione del sistema integrato dei Servizi Sociali”;
- il D.Lgs. n. 112 del 3 luglio 2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell'articolo 2, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106”;
- il D.Lgs. N. 117 del 03.07.2017 “Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016”
- la Legge Regionale n. 12 del 24/05/2006 "Promozione del sistema integrato di servizi sociali e sociosanitari" ed in particolare:
 - l'Art. 1 comma 5 lettera b che fa esplicito riferimento alla promozione della cittadinanza attiva delle persone e al sostegno delle organizzazioni di rappresentanza e tutela sociale, riconoscendo la centralità delle comunità locali per il miglioramento della qualità della vita e delle relazioni,
 - l'Art 17 “Ruolo del Terzo Settore” in cui viene indicato che i Comuni per realizzare le attività sociali e sociosanitarie, stipulano contratti, convenzioni, accordi, protocolli di intesa con i soggetti del Terzo Settore e con le loro forme associative,
 - l'art. 34 che definisce le politiche a favore degli anziani, tra le quali evidenzia la necessità di promuovere e riconoscere la partecipazione degli anziani alla comunità locale, sostenendo

servizi ricreativi locali in cui promuovere forme di associazionismo e di inserimento sociale, finalizzati al mantenimento di una vita di relazione attiva”;

- la Legge Regionale n. 48 del 03.11.2009 sulla valorizzazione dell'invecchiamento attivo, ribadisce la necessità di valorizzare la persona anziana, contrastando tutti i fenomeni esclusione sociale
- l'Art. 78 del proprio Statuto, che riconosce la funzione delle Associazioni a base democratica e di volontariato, che perseguono senza scopo di lucro finalità umanitarie, scientifiche, religiose, di promozione sociale e civile, di salvaguardia dell'ambiente naturale e del patrimonio culturale ed artistico e (...) può riconoscere le formazioni e le aggregazioni sociali spontanee per la promozione e la tutela di valori ed interessi peculiari delle Comunità locali;
- la deliberazione n. 32/2016 dell'ANAC "Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali" nella parte in cui illustra i principi della coprogettazione come espressione di partecipazione dei soggetti privati alle procedure di selezione pubblica

SI RENDE NOTO CHE

con il presente avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, è indetta una procedura, rivolta alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale, per l'affidamento del servizio di gestione del Centro Anziani Polifunzionale.

Il presente Avviso non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche ovvero obblighi negoziali da parte o nei confronti del Comune di Carcare, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito alla procedura, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Obiettivi

Il Comune di Carcare, in nome del principio di sussidiarietà, intende proseguire ad offrire alla popolazione anziana il servizio del Centro Polifunzionale, con la collaborazione delle organizzazioni del Terzo Settore, componente indispensabile per lo sviluppo di un nuovo Welfare capace di dare risposta ai bisogni dei cittadini, ed in particolar modo delle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale.

A tal scopo l'Amministrazione Comunale intende valutare l'interesse di potenziali soggetti che, in forma del tutto gratuita, possano collaborare alla progettazione e gestione delle attività del Centro Anziani Polifunzionale.

Finalità e caratteristiche del servizio

Le principali finalità che il Centro Anziani Polifunzionale persegue sono:

- promuovere l'invecchiamento attivo della popolazione, operando fattivamente per realizzare attività di socializzazione ed integrazione sociale degli anziani;
- promuovere il libero accesso a tutti i cittadini ai locali comunali del Centro Anziani, destinati ad uso organizzativo e gestionale dei servizi e delle attività programmate per il Centro;
- favorire e promuovere la partecipazione, la solidarietà, le occasioni socializzanti e di aggregazione per tutti i cittadini, ponendo particolare attenzione ai bisogni degli anziani.

Attività richieste

Le finalità indicate per il servizio del Centro Anziani vengono concretamente realizzate attraverso:

- a. attività di tipo ricreativo-culturale;
- b. attività di tipo formativo e/o informativo, attraverso corsi/incontri di promozione della salute, benessere;
- c. attività di tipo sociale, che promuova la partecipazione degli anziani a varie forme di attività sociale, quali in particolare il volontariato sociale;
- d. attività di tipo laboratoriale quali: lettura di libri, poesie, ascolto della musica, pittura;
- e. attività di tipo ludico;
- f. momenti di scambio intergenerazionale;
- g. collaborazioni con i servizi sociali del Comune e con le associazioni del territorio;
- h. pubblicizzazione delle attività promosse dal Centro, concordata con il referente comunale.

Al gestore verrà richiesto di mettere a disposizione del progetto uno specifico coordinatore/presidente con le seguenti funzioni:

- gestione dei rapporti con le associazioni del territorio eventualmente disponibili a collaborare
- gestione dei volontari dell'associazione/i
- referenza con il responsabile del progetto individuato dall'Amministrazione e/o con il personale comunale impiegato
- programmazione delle attività in collaborazione con l'Amministrazione e predisposizione di tutto il materiale necessario al loro svolgimento.

Sede della attività: locali di proprietà comunale siti in Via del Collegio

Il Centro è attivo di norma con orario di apertura diurna pomeridiana almeno tre giorni alla settimana, le chiusure durante le festività e nel periodo estivo verranno concordate con l'Amministrazione Comunale.

Altre Attività

Al gestore verrà richiesto inoltre di occuparsi dell'apertura e della chiusura dei locali del Centro concessi in uso dall'Amministrazione Comunale a terzi in orario diversi dal Centro Anziani.

Il gestore potrà organizzare a sua volta attività con valenza sociale a propria titolarità, non ascrivibili a quelle Centro comunale, usufruendo gratuitamente dei locali, previo accordo con l'Amministrazione Comunale.

SOGGETTI AI QUALI E' RIVOLTO L'AVVISO

Sono ammessi a presentare manifestazione d'interesse i soggetti del Terzo Settore ed in particolare le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, in possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione, e precisamente che non si trovino in nessuna delle condizioni preclusive previste agli artt. 94 e 95 del D. Lg. 36/2023 e di essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale, assicurativa e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dal D.Lgs. 117/2017, art. 18.

I soggetti dovranno inoltre:

- a) Essere iscritti da almeno 6 mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS), nella sezione APS o ODV;

- b) Essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, di cui all'art. 56, comma 3, del Codice del Terzo Settore;
- c) Essere in possesso di adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero di aderenti, alle risorse a disposizione, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare le attività oggetto di convenzione, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari" (art. 56, comma 3 del Codice del Terzo Settore) e capacità di apportare un valore aggiunto nella definizione della proposta progettuale e nella realizzazione e gestione delle relative attività;
- d) Aver maturato un'esperienza, pari almeno ad un anno (12 mesi), di svolgimento continuativo di servizi o attività analoghi a quelle oggetto del presente avviso negli ultimi cinque anni;
- e) Ottemperare obbligatoriamente a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari, secondo quanto specificato dall'art. 18 del D.Lgs 117/2017;
- f) Avvalersi in modo prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti;
- g) Dichiarare la presa visione ed accettazione integrale di quanto indicato nel presente avviso.

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, indicando il programma di massima delle attività da svolgere.

Si precisa che lo svolgimento delle attività è da intendersi a titolo gratuito per cui le associazioni interessate non devono prevedere alcun onere economico nella proposta.

DURATA DELLA GESTIONE

La durata della gestione è fissata in anni **TRE** dalla sottoscrizione della Convenzione, eventualmente prorogabile per un ulteriore uguale periodo.

MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni d'interesse dovranno pervenire unicamente:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@comunecarcarecert.it
- tramite raccomandata A/R
- in busta chiusa consegnata direttamente al protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico.

Nell'oggetto della PEC, ovvero nella busta chiusa presentata al protocollo, dovrà essere riportata la seguente dicitura: "**Manifestazione d'interesse per l'affidamento del servizio di gestione del Centro Anziani Polifunzionale del Comune di Carcare**".

entro e non oltre le ore 12.00 del **giorno 17 Gennaio 2025** Non farà fede il timbro postale.

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine stabilito.

La busta dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Lettera di adesione all'Avviso, redatta in carta semplice, a firma del legale rappresentante del soggetto partecipante e corredata della copia fotostatica non autenticata di un documento di identità dello stesso, riportante denominazione, forma giuridica, sede legale, recapiti telefonici ed e-mail, codice fiscale/partita IVA del soggetto del Terzo Settore, nonché dati anagrafici completi del suo legale rappresentante e statuto dell'Associazione;
- Curriculum di attività del soggetto richiedente a dimostrazione della consolidata esperienza in attività conformi agli obiettivi del presente avviso;
- Relazione progettuale sulle attività che si intendono realizzare.

VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PERVENUTE

Scaduto il termine per la ricezione delle domande, le istanze pervenute saranno valutate da apposita commissione interna presieduta dal Responsabile del Settore Servizi Sociali.

Non si prevede il numero minimo e massimo di operatori ammessi alla procedura: l'Amministrazione Comunale potrà procedere all'affidamento anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, oppure di non procedere alla stipula qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

L'avviso non è vincolante per l'Amministrazione Comunale, che comunque si riserva di dare seguito e corso alla concretizzazione dell'iniziativa.

La procedura si svolgerà in tre fasi:

1. selezione del partner con cui sviluppare le attività di gestione del centro;
2. ridefinizione del progetto presentato e rielaborazione in sede di co-progettazione; al progetto potranno essere apportate integrazioni e/o modifiche sulla base del confronto con l'Amministrazione Comunale;
3. stipula della convenzione.

Criteri di valutazione

La graduatoria sarà formulata applicando i seguenti criteri con l'attribuzione di massimo **75 punti**:

Territorialità intesa come periodo di presenza sul territorio della Valbormida	max punti 5 (1 punto ogni anno)
Modalità di esecuzione del servizio con particolare riferimento alla definizione dell'articolazione oraria dell'attività, e al numero di volontari impiegati.	max punti 17
Programmazione delle attività	max punti 33
Modalità di coordinamento con i soggetti del terzo settore sul territorio	max punti 5
Modalità di raccordo con i servizi comunali	max punti 5
Servizi analoghi svolti per amministrazioni pubbliche	max punti 5 (1 punto ogni anno)
Proposte migliorative	max punti 5

Verrà selezionato il candidato che otterrà il miglior punteggio. In caso di parità si procederà mediante sorteggio.

SPESE AMMESSE A RIMBORSO

Dato atto che il D.Lgs del 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del terzo settore" prevede espressamente che

- l'attività di volontario non può essere retribuita in alcun modo (art. 17, comma 3),
- le convenzioni possono consentire esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate (art. 56, commi 2 e 4),

il Comune si impegna a garantire una copertura finanziaria necessaria ad effettuare rimborsi delle spese effettivamente sostenute e documentate nel limite dei seguenti stanziamenti massimi stimati in: € 2.500,00 annui per la gestione dei servizi oggetto di convenzione.

Il Comune di Carcare contribuisce alla realizzazione del progetto mettendo a disposizione il pagamento delle utenze (acqua, luce e gas) e la pulizia dei locali dati in concessione.

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato nel sito internet del Comune di Carcare - "Amministrazione trasparente", sezione "bandi e contratti" e sull'Albo pretorio online.

Per informazioni e/o chiarimenti contattare gli Uffici Servizi Sociali del Comune di Carcare ai seguenti recapiti: 019 5154138 – 139 - servizisociali@comune.carcare.sv.it

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, il Comune di Carcare, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Carcare, con sede in Piazza Caravadossi, 26 - 17043 Carcare (SV) - protocollo@comune.carcare.sv.it - PEC: protocollo@comunecarcarecert.it

3. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Carcare o da operatori economici previamente autorizzati e designati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

5. Finalità e base giuridica

Il trattamento dei dati personali conferiti con il presente modulo, verranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico comunque connessi all'esercizio dei propri poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

6. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

7. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

8. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

9. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

Carcare, 19.12.2024

Il Responsabile dell'Area Servizi Sociali e Pubblica Istruzione
(Ass. Soc. Valeria Cambini)